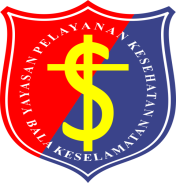
28-02-2009

TIM REKAM MEDIS



* Untuk menjaga keamanan berkas Rekam Medis agar tidak hilang dan agar tidak disalah gunakan
* Sebagai salah satu tertib administrasi Rekam Medis

Keamanan Rekam Medis adalah keamanan dari berkas Rekam Medis yang tersimpan di ruang penyimpanan Rekam Medis Rawat Jalan dan Rawat Inap

Tujuan

Tanggal Berlaku :

Tanggal Dibuat :

**KEAMANAN REKAM MEDIS**

Direktur Rumah Sakit

**Dr. Rita Gaby Samahati, AAK**

1

1

05/05/01

Kebijakan

Pengertian

Pembatalan

Tidak ada Perubahan

Perubahan Kecil

Perubahan Besar

Dokumen Baru

Ditetapkan oleh :

Dari :

Hal :

No. Revisi :

Judul :

Dibuat oleh :

Nama Bagian :

Jl. Arifrate No 25

Makassar – Sulawesi Selatan

Telp. (0411) 873803, 852344

No. Dokumen :

**Standar Prosedur Operasional**

**RSIA CATHERINE BOOTH**

Berdasarkan Pedoman Pengelolaan Rekam Medis Rumah Sakit di Indonesia

1. Pengunjung atau peneliti tidak diperbolehkan masuk ke ruangan peyimpanan kecuali petugas
2. Tempat penyimpanan berkas Rekam Medis harus aman dari binatang / penjerat
3. Kaca jendela setelah usai jam kerja harus diperhatikan
4. Berkas Rekam Medis tidak diperbolehkan dari tempat penyimpanan untuk dibawa kebagian lain dari Rumah Sakit, kecuali jika diperlukan untuk transaksi dalam kegiatan Rumah Sakit atau kasus pengadilan

Prosedur

5. Berkas Rekam Medis yang sampulnya rusak atau lembarannya lepas, harus segera diperbaiki untuk mencegah makin rusak / hilangnya lembaran Rekam Medis

Prosedur

* Rawat Jalan
* Rawat Inap
* IRD
* Tenaga Kesehatan / Dokter

Unit Terkait